

## RICHIESTA CONTRATTO DI FORNITURA DI ACQUA POTABILE

“Il sottoscritto è responsabile delle dichiarazioni fornite (artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.) ed è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.”

### 1. GENERALITA'

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### DATI PERSONA GIURIDICA (da compilare solo in caso di società/impresa/ente/associazione)

Denominazione/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ Cod. Univoco \_\_\_\_\_

di cui il/la sottoscritto/a ha poteri di rappresentanza in qualità di:

### DIRITTO SULL'IMMOBILE

Proprietario  Amministratore  Avente altro diritto (specificare) \_\_\_\_\_

### DATI DELL'IMMOBILE (comunicazione dei dati catastali identificativi dell'immobile presso cui è attivata la fornitura art.1, c.333, l. n.311 del 30/12/04) per l'immobile sito nel Comune di \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

dati catastali: Sez. \_\_\_\_\_ Foglio \_\_\_\_\_ Part/Map \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

tipologia:  fabbricato  terreno

### DATI FORNITURA

Nuova Attivazione (Installo contatore da punto erogazione vuoto)  Subentro (Riattivazione di una fornitura cessata)

Voltura (Subentro diretto su fornitura attiva)  Voltura Mortis Causa

Preventivo di riferimento (Solo per le nuove attivazioni) intestato a:

Precedente intestatario \_\_\_\_\_ Matricola contatore \_\_\_\_\_ Lettura \_\_\_\_\_

domestico residente con numero di unità immobiliari servite (concessioni) pari a n° \_\_\_\_\_

e componenti residenti totali pari a n° \_\_\_\_\_

domestico non residente  uso condominiale  uso artigianale e commerciale (extradomestico)

uso agricolo e zootecnico  uso industriale  uso pubblico non disalimentabile

uso pubblico disalimentabile

**Luogo** \_\_\_\_\_

, lì \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**PER RECAPITI ED INVIO SEGUE →**

**INDIRIZZO DI RECAPITO FATTURA (se diverso da quello di residenza):**

al seguente indirizzo: nome e cognome

in via/p.zza

n°

cap

città

prov.

email

**Al fine di poter concludere l'iter contrattuale è necessario che ci restituisca, insieme alla presente, i seguenti documenti:**

- *Copia del documento d'identità in corso di validità*
- *Permesso di soggiorno in corso di validità (o con ricevuta di rinnovo) per cittadini extra UE*
- *Codice fiscale (se non presente sulla carta d'identità)*
- *Visura camerale (per tutti i soggetti giuridici)*
- *Titolo di possesso dell'immobile o autocertificazione di proprietà*
- *Dati catastali dell'immobile*
- *Foto del contatore (opzionale)*
- *Esonero canoni fogna e depurazione (del. Regionale n. 627/2019)*

**Modalità di invio documenti:**

- email:

[info@valleumbraservizi.it](mailto:info@valleumbraservizi.it)

[vusspa@pec.it](mailto:vusspa@pec.it)

- posta ordinaria:

**Valle Umbra Servizi spa**

via A. Busetti, 38/40

06049 Spoleto (PG)

***La informiamo che le invieremo il contratto da firmarsi digitalmente (con processo OTP) solo dopo la ricezione completa della documentazione richiesta. La informiamo sin da subito che qualora non ricevessimo il contratto firmato entro 28 giorni dal suo primo invio, procederemo all'interruzione della fornitura d'ufficio senza ulteriori preavvisi.***